

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура



«Утверждаю»
Директор филиала

А.А. Русакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.12 Бухгалтерский учет

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебныеE-mail и телефон)
Плаксына Валентина Алексеевна	Ст.преподаватель	9122801876

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ЭИПОУ	№3 от 05.06.2018	Скобелева О.А. 
Выписка из решения		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Выписка из решения		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	26
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	70
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	72
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	73
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	73
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	74
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	74
Приложение 1	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование системы знаний о бухгалтерском учете и анализе как информационной системе организации, дать представление о его предмете и методе, истории возникновения, ознакомить с современными методами организации информационно-контрольных плановых и учетных моделей.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить цели и концепции бухгалтерского учета;
- изучить требования к ведению бухгалтерского учета
- изучить информацию о теоретических основах бухгалтерского учета;
- изучить оценку и классификацию объектов бухгалтерского учета;
- определить предмет и методы бухгалтерского учета;
- изучить экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- овладеть методами анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:

- Знать: средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
- Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Владеть: культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» позволит сформировать компетенцию обучающегося (результат освоения образовательной программы) способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована направлению экономика, профилю финансы и кредит 2,3 года обучения.

Изучению дисциплины предшествуют: право, социология, психология, история экономики, трудовое право, теория вероятности и математическая статистика, макроэкономика, микроэкономика, статистика, менеджмент, мировая экономика.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы профессиональные компетенции на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению экономики предприятия, финансов предприятия, основ аудита, налогов и налогообложения, экономическому анализу, управленческому учету в вариативной части ОП.

Программа дисциплины построена блочно-модульно в ней выделены разделы: теория бухгалтерского учета; бухгалтерский финансовый учет и отчетность.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 17,3 академических часа (6 ч. лекции, 8 ч. практика).

Объем самостоятельной работы составляет 4,25 зачетных единиц, 153 академических часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
-------	--------------------------	-----------------	---	--------------------------------------	-------------------------------

			Контактная работа с преподавателем				СРС		
			Лек.	Прак.	Лаб	КСР			
Семестр 3									
1.	Раздел 1		2,5	3			60		ОПК-2
1.1.	Тема 1		0,5	-			12	-	
1.2.	Тема 2		0,5	0,5			12	Доклад	
1.3.	Тема 3		0,5	1			12	Решение задач, тесты	
1.4.	Тема 4		0,5	0,5			12	Решение задач	
1.5.	Тема 5		0,5	1			12	Доклад, решение задач, тесты, контрольна я работа	
2.	Раздел 2		3,5	5			60		
2.1.	Тема 1		0,5	1			8	Решение задач, тесты	
2.2.	Тема 2		0,5	0,5			8	решение задач	
2.3.	Тема 3		0,5	1			8	решение задач, тесты	
2.4.	Тема 4		0,5	0,5			8	-	
2.5.	Тема 5		0,5	1			8	-	
2.6.	Тема 6		0,5	0,5			10	решение задач, тесты	
2.7.	Тема 7		0,5	0,5			10	решение задач, тесты	
4 семестр									
							33		
Форма промежуточной аттестации - экзамен									

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система.

Аннотация: история развития бухгалтерского учета в России. Виды хозяйственного учета и их функции. Задачи и принципы организации

бухгалтерского учета в РФ. Основные правила ведения учета. Учетные измерители. Основы организации и пути реформирования системы учета в РФ. Действующая система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Особенности учета предприятий малого бизнеса.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Аннотация: кругооборот фондов и хозяйственные процессы. Предмет и объекты учета. Классификация и характеристика средств, имущества, процессов организации бухгалтерского учета и его элемента. Понятия оценки. Методы калькулирования как база ценообразования. Формы бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность. Учетная политика предприятия.

Аннотация: Балансовое обобщение финансовой информации. Содержание, структура и виды балансов. Изменения итогов баланса под влиянием хозяйственных операций. Состав, порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды ошибок и способы их исправления. Формирование и применение учетной политики предприятия. Выбор и проектирование системы учета и внутреннего контроля на предприятии.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и метод двойной записи.

Аннотация: Понятие и виды счетов бухгалтерского учета. Содержание и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Синтетические и аналитические счета. Забалансовые счета и их значение.

Двойная запись, ее сущность. Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Оборотно-сальдовая ведомость и порядок ее составления.

Тема 5. Международный бухгалтерский учет.

Аннотация: Предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.

Тема 1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и инвестиций. (1 час)

Аннотация: Учет наличных и безналичных денежных расчетов. Краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения. Учет операций с ценными бумагами. Операции на валютных и специальных счетах в банках.

Тема 2. Основное содержание и порядок ведения расчетных операций.

Аннотация: Внутренние и внешние расчеты предприятия. Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам. Учет труда, зарплаты, социального страхования и обеспечения. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет текущих и долгосрочных финансовых обязательств. Учет расчетов с подотчетными лицами, учредителями и кредиторами. Особенности расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Тема 3. Организация учета основных средств, материалов и нематериальных активов.

Аннотация: Классификация и оценка основных средств, документальное оформление. Особенности учета поступления и выбытия основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, производственных запасов. Учет недостач и потерь. Учет операций ремонта и реализации.

Тема 4. Организация учета собственного капитала и фондов предприятия.

Аннотация: Виды капиталов и фондов, формируемых на предприятии. Учет уставного, добавочного и резервного капитала. Особенности учета фондов специального назначения и целевого финансирования.

Тема 5. Основное содержание и порядок учета издержек хозяйственной деятельности (затрат) и выпуска готовой продукции (работ, услуг).

Аннотация: Классификация затрат. Учет и контроль затрат по видам расходов, местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Понятие готовой продукции, учет выпуска по плановой и фактической себестоимости. Учет отгруженной продукции и распределение внепроизводственных расходов, связанных с продажей. Учет товарных операций.

Тема 6. Организация учета финансовых результатов и использования прибыли.

Аннотация: Понятие и определение выручки от реализации по методу оплаты и методу отгрузки. Понятие балансовой прибыли и порядок ее формирования. Учет прочих доходов и прочих расходов. Формирование,

распределение прибыли и ее учет. Понятие нераспределенной прибыли и ее учет. Маржинальный доход Анализ финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Бухгалтерская отчетность организации, ее значения и виды. Состав, содержания и требования, предъявляемые бухгалтерской (финансовой) отчетность. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и других форм отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность ее назначения и порядок составления. Консолидированная отчетность, принципы и процедуры консолидации.

Планы практических занятий.

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: решение тестовых заданий, ситуационных заданий, задач для формирования знаний, умений, навыков использования их в профессиональной сфере.

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие: классификация средств и источников их формирования; методы проведения инвентаризации и оценки имущества; способы исправления ошибок.

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность. Учетная политика предприятия.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие: составление баланса нетто и брутто; порядок формирования учетной политики, возможные изменения и дополнения, контроль за исполнением; составление и порядок заполнения бухгалтерской отчетности.

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и метод двойной записи.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие: структуры активных и пассивных счетов; правила открытия счета бухгалтерского учета; запись операций на счетах; применение метода двойной записи; алгоритм расчета конечного сальдо на счетах; составление оборотно-сальдовой ведомости.

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012.

- 428 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 5. Международный бухгалтерский учет.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

- 1.1. Назовите причины, обусловившие разработку международных стандартов финансовой отчетности.
- 1.2. К какой учетной модели относится национальная система бухгалтерского учета США?
- 1.3. К какой учетной модели относится национальная система бухгалтерского учета Франции?
- 1.4. Можно ли назвать международными стандарты GAAP?
- 1.5. К какой учетной модели можно отнести национальную систему бухгалтерского учета России?
- 1.6. Какое влияние на формирование национальной системы бухгалтерского учета оказывает общая экономическая обстановка в стране?
- 1.7. Какая организация принимает наибольшее участие в разработке МСФО?
- 1.8. Назовите пример региональных стандартов бухгалтерского учета.
- 1.9. Являются ли МСФО обязательными для всех стран мира?
- 1.10. Используются ли МСФО в каких-либо странах в качестве национальных?
- 1.11. В каком документе изложены принципы составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО?
- 1.12. Каковы основополагающие допущения при составлении финансовой отчетности соответствующей МСФО?

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. -

679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность.

Тема 1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и инвестиций.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Охарактеризуйте нормативное регулирование учета денежных средств.
2. Кем определяется лимит кассы и от чего зависит его размер?
3. Назовите виды нарушений кассовой дисциплины, за которое предусмотрена административная ответственность и в каком размере?
4. Охарактеризуйте документооборот по кассе.
5. Назовите субсчета, открываемые к счету 50 «Касса», и основную корреспонденцию по данному счету.
6. Каковы особенности осуществления наличных расчетов с применением контрольно-кассовых машин?
7. Как проводится инвентаризация кассы и какими записями отражают ее результаты?
8. Какие документы необходимо предоставить а банк для открытия расчетного счета?
9. Охарактеризуйте применяемые в РФ формы безналичных расчетов.
10. Какие требования предъявляются к оформлению расчетных документов?
11. Какие факты хозяйственной деятельности отражаются на счете 52 «Валютные счета»? в чем особенность аналитического учета валюты?
12. В каких случаях организация для отражения операций по движению денежных средств использует счет 55 «Специальные счета»?
13. Как организуются расчеты с использованием банковских карт, в чем их преимущество и какие записи на счетах бухгалтерского учета осуществляются при этом?
14. Перечислите операции, отражаемые по счету 57 «Переводы в пути»?
15. Дайте понятие финансовых вложений, приведите их классификацию.

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012.

- 428 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 2. Основное содержание и порядок ведения расчетных операций.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Назовите виды договоров, предусмотренные Гражданским кодексом для осуществления расчетов между организациями. Какие их значение для организации учета расчетов?
2. Перечислите задачи, стоящие перед учетом расчетов?
3. Какие первичные документы составляются при расчетах с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками?
4. Какие документы необходимы для отражения операций по налогу на добавленную стоимость?
5. Дайте понятие суммовых разниц и приведите примеры их отражения в учете?
6. Какие поставки называются неотфактурованными? В чем специфика отражения их в системе бухгалтерских счетов?
7. Что такое коммерческий кредит и каков порядок его отражение на бухгалтерских счетах?
8. Охарактеризуйте механизм создания и поясните значение резервов по сомнительным долгам.
9. Чем кредиты отличается от займов? Дайте определение и классификацию последних.
10. В каком порядке отражаются затраты по обслуживанию кредитов и займов? Что понимается под инвестиционным активом?
11. Дайте понятие облигационного займа и назовите основные варианты его учета.
12. Назовите корреспонденцию счетов по начислению основных налогов, уплачиваемых на территории Российской Федерации.
13. Какие платежи отражаются по счету 69?
14. Как соотносятся платежи по обязательному пенсионному страхованию, платежи единого социального налога и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
15. Какие расчетные операции осуществляются через подотчетных лиц? Каков порядок документального оформления и учета подотчетных сумм?
16. Назовите операции, отражаемые по счету 73.
17. Как организуются расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал

и по выплате им доходов?

18.Какие расчеты целесообразно отражать с использованием счета 76?

Приведите примеры записей на этом счете?

19.Какие расчеты называются внутрихозяйственными?

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 3. Организация учета основных средств, материалов и нематериальных активов.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. В чем разница между оборотными и внеоборотными активами?
2. Какие условия и критерии установлены для признания актива в качестве основного? Какие задачи стоят перед учетом основных средств?
3. Какие группы основных средств выделяют при классификации их по видам?
4. Какие виды оценок основных средств применяют в системе учета? Чем они характеризуются и когда применяются?
5. Для чего необходима переоценка основных средств, и как отражаются ее результаты в учете?
6. По каким основным каналам поступают основные средства? Какие документы составляются при поступлении и принятии к учету основных средств?
7. Каким образом организуют аналитический учет основных средств? Что такое инвентарный объект?
8. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств? Какие записи производят в системе счетов при поступлении основных средств?
9. Какие способы начисления амортизации применяют в бухгалтерском учете? В чем их отличие от предусмотренных налоговым законодательством?
10. Как в системе счетов отражается начисление и списание амортизации?
11. Какие документы составляются при выбытии основных средств?

12. В чем особенности синтетического учета выбытия основных средств?
13. Какие основные средства могут находиться в общей собственности? Как эти факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете?
14. Чем отличается финансовая аренда от текущей? На каких счетах учитываются основные средства, переданные и полученные в аренду?
15. Какие варианты учета затрат по восстановлению основных средств могут быть выбраны в учетной политике организации? В каких случаях целесообразно применять тот или иной способ?

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 6. Организация учета финансовых результатов и использования прибыли.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Раскройте содержание понятий «доходы» и «расходы» организации.
2. По каким направлениям формируют в системе бухгалтерского учета информацию о доходах и расходах организации?
3. Какие факты хозяйственной деятельности не признаются доходами организации?
4. Какие факты хозяйственной деятельности не признаются расходами организации?
5. При каких условиях признаются в системе учета различные виды доходов?
6. Какие показатели формируют в системе бухгалтерского учета для характеристики финансового результата деятельности организации?
7. Какова взаимосвязь между формированием финансового результата и накоплением собственного капитала организации?
8. На каких бухгалтерских счетах отражаются показатели, характеризующие формирование финансовых результатов организации?

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие:

1. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
3. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках.
4. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
5. Сводная бухгалтерская отчетность.

Литература:

1. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60х90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2014. - 276 с. : табл. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 261. - ISBN 978-5-392-11228-9.

**6.Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы студентов по дисциплине
Структура СРС**

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-5	Раздел 1. Тема 1	подготовка доклада	СРС	12	Пособие для проведения практических занятий со студентами дневной формы обучения. 2009г.
ПК-5	Тема 2	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	12	Пособие для проведения практических занятий со студентами дневной формы обучения. 2009г. Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 3	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	12	Пособие для проведения практических занятий со студентами дневной формы обучения. 2009г. Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 4	подготовка к контрольной	СРС	12	Пособие для проведения практических

		работе, решение задач			занятий со студентами дневной формы обучения. 2009г. Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 5	подготовка доклада	СРС	12	Пособие для проведения практических занятий со студентами дневной формы обучения. 2009г.
ПК-5	Раздел 2. Тема 1	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	8	Пособие для проведения практических занятий со студентами 3 курса дневного отделения (часть 2). 2007г. Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 2	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	8	Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 3	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	8	Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 4	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	8	Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 5	подготовка к контрольной	СРС	8	Методические рекомендации для написания

		работе, решение задач			контрольной работы.
ПК-5	Тема 6	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	10	Методические рекомендации для написания контрольной работы.
ПК-5	Тема 7	подготовка к контрольной работе, решение задач	СРС	10	Методические рекомендации для написания контрольной работы.

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка, доклада;
- решение задач;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

Вопросы для самостоятельного изучения: бюджетирование, центры ответственности, зарубежная система учета, сравнительная характеристика ПБУ и МСФО, МСФО 16 и ПБУ 6/01, международная бухгалтерская отчетность.

Тематика докладов:

1. Международный учет. Модели и принципы построения.
2. Роль и значение МСФО.
3. Сравнительная характеристика ПБУ и МСФО относительно консолидированной финансовой отчетности.
4. Сравнительная характеристика положений МСФО 16 и ПБУ 6/01.
5. МСФО 21.
6. МСФО.
7. Международная бухгалтерская отчетность.
8. Сущность и основные понятия бухгалтерского учета.
9. Первичное наблюдение – основа бухгалтерского учета.
10. Бюджетирование.
11. Метод управления производством по системе точно в срок (система JIT).
12. Общий бюджет, методика его формирования.
13. Принятие управленческих решений на базе маржинального анализа.
14. Учет затрат и калькулирование в системе «Директ-костинг».
15. Учет и отчетность по определенному центру ответственности.

16. Бухгалтерский управленческий учет затрат на производство.
17. Зарубежные системы учета затрат.
18. Затраты и их классификация в управленческом учете.
19. Затраты как объект бухгалтерского управленческого учета.

Учебно-методические материалы для СРС: методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде устного опроса, решения задач и тестов, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме контрольной работы по разделу 1 и итоговое тестирование по разделу 2.

Оценочные средства по дисциплине:

– Примерный перечень вопросов к экзамену (5 семестр).

1. Задачи, принципы, методы бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Основы организации и пути реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
3. Учетная политика организации и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Характеристика, классификация и виды средств предприятия.
5. Бухгалтерский баланс: структура, назначение, порядок составления.
6. Организация бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Общая характеристика методов бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета: содержание, значение, методика применения.
9. Общая характеристика документации, инвентаризации и калькуляции.
10. Роль и значение бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
11. Характеристика источников формирования средств предприятия.
12. Виды счетов бухгалтерского учета, их структура и характеристика.
13. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений предприятия.
14. Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.
15. Синтетический учет расчетных операций.
16. Учет и документальное оформление расчетов с дебиторами и кредиторами.

17. Особенности учета капитала и фондов предприятия.
18. Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам.
19. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.
20. Аудиторский контроль, сущность, цели и основные задачи.
21. Модели и методы международного бухгалтерского учета.
22. Информационные средства организации бухгалтерского учета.
23. Развитие бухгалтерского учета в современных экономических условиях.
24. Составление и порядок составления финансовой отчетности.
25. Особенности учета операций на забалансовых счетах.
26. Цели, концепции и принципы финансового учета.
27. Особенности организации учета внешнеэкономической деятельности предприятия.

- Примерные тестовые задания для текущего контроля

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. К объектам бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные операции
2. Бухгалтерский баланс
3. Инвентаризация
4. Бухгалтерские счета, метод двойной записи

2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные процессы.
2. Бухгалтерская документация.
3. Имущество.
4. Кредитные отношения.

3. К внеоборотным активам относятся:

1. Уставный капитал
2. Касса
3. Расчетные счета
4. Нематериальные активы.

4. К оборотным активам относятся:

1. Нераспределенная прибыль
2. Производственные запасы
3. Основные средства
4. Резервный капитал.

5. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета
3. Сырье и материалы

4. Добавочный капитал.

6. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

1. Расчеты с подотчетными лицами
2. Прочие дебиторы
3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
4. Прибыли и убытки.

7. Нематериальные активы:

1. Переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления износа (амортизации) по установленным нормам;
2. Используются в одном акте производства и свою стоимость полностью переносят на создаваемый продукт;
3. Долги банку по ссуде;
4. суммы, используемые на образование специальных фондов предприятия.

8. Основные средства относятся к группе:

1. Средств в расчетах
2. Предметов труда
3. Средств труда
4. Собственных источников

9. Предметом бухгалтерского учета являются:

1. Кругооборот активов
2. Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
3. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта;
4. хозяйственные процессы и их результаты.

10. Обязательства по расчетам – это:

1. Долги работникам предприятия по оплате труда;
2. Долги банку по ссуде;
3. Долги поставщикам;
4. Средства социального страхования.

11. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

1. Предметом бухгалтерского учета
2. Методом бухгалтерского учета
3. Хозяйственной операции.
4. Активами организации

12. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета
3. Бухгалтерские записи
4. Инвентаризация

13. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация.
4. Оценка

14.Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

1. Инвентаризация
2. Оценка
3. Документация.
- 4.Двойная запись

15. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность.
4. Документация

16.Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные и оборотные активы
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства.
- 4.Расчеты и фонды

17.Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход:

1. Основные средства
2. Нематериальные активы
3. Денежные средства.
4. Активы

18.Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Денежные средства.
4. Основные средства

19. Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

1. Внеоборотным.
2. Оборотным.
3. Денежным
4. Расчетным

20. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

1. Дебиторской задолженностью.
2. Обязательствами по распределению.
3. Кредиторской задолженностью.
4. Бюджетными средствами

21. Что такое документ?

1. Письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. Источник информации о совершении хозяйственной операции;
3. Сведения о факте хозяйственной деятельности;
4. Основание для проведения хозяйственных операций-

22. Возможны ли исправления ошибок в первичных документах?

1. Возможны во всех первичных документах;
2. Возможны, кроме кассовых и банковских документов;
3. Нет.
4. Нет, кроме денежных документов.

23. Кто несет ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах?

1. Руководитель;
2. Главный бухгалтер;
3. Лица, подписавшие документ;
4. Исполнители операций, отраженных в документе.

24. Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на:

1. Заемные и привлеченные.
2. Собственные и заемные.
3. Капитал и резервы.
4. Оборотные и заемные.

25. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета;

4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

26. К финансовым вложениям относятся:

1. Торговые марки.
2. Акции.
3. Лицензия.
4. Патенты.

27. Двойная запись – это способ:

1. Группировки объектов учета;
2. Отражение хозяйственных операций на счетах;
3. Обобщение данных бухгалтерского учета;
4. Налоговый и бухгалтерский учет.

28. Из нижеперечисленных фактов в бухгалтерском учете должны быть отражены:

1. Приобретение товаров;
2. Расход электроэнергии;
3. Болезнь директора;
4. Уборка помещения.

29. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает:

1. Имущественное и финансовое положение предприятия;
2. Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3. Имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
4. Дебиторскую и кредиторскую задолженность.

30. Какое требование к бухгалтерскому учету является основным?

1. Государственное регулирование;
2. Широкие права организации;
3. Ведение учета двойной записью в системе счетов;
4. Обеспечение сохранности имущества.

31. Что относится к заемным источникам образования имущества?

1. Задолженность кредиторам, кредиты, займы и обязательства по распределению;
2. Прибыль, резервы, фонды;
3. Бюджетное финансирование, капитал;
4. Задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами.

32. В результате чего задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств?

1. Несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим;
2. Отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке;
3. Разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей;
4. Недостатка других источников образования хозяйственных средств.

33. В чем заключается суть принципа обособленного имущества?

1. В совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев;
2. В обособленном учете капитала организации и ее владельцев;
3. В раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев;
4. В обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников.

Тема: Бухгалтерская отчетность и баланс. Учетная политика предприятия.

1. Что такое бухгалтерский баланс?

1. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом.
2. Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества.
3. Способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.
4. Способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

2. Баланс является документом:

1. Учетным
2. Отчетным
3. Прогнозным.

3. Итог актива баланса должен быть :

1. Меньше итога пассива баланса
2. Больше итога пассива баланса
3. Равняться итогу пассива баланса
4. Не должен равняться итогу пассива баланса.

4. Баланс показывает:

1. Состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
3. Количественный состав средств организации
4. Качественный состав источников средств организации.

5. Какой элемент баланса считается основным?

1. Статья
2. Счет
3. Раздел
4. Валюта.

6. Что показывается в активе баланса ?

1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность;
2. Имущество и капитал;
3. Капитал и обязательства;
4. Текущие активы и прибыль.

7. Какие хозяйственные средства показываются в балансе организации?

1. Средства, не принадлежащие данной организации, но находящиеся в ее пользовании; .
2. Средства, принадлежащие данной организации;
3. Средства, находящиеся на хранении в данной организации;
4. Средства, арендуемые у другой организации.

8. Что понимают в отечественном учете под пассивами?

1. Капитал и обязательства;
2. Кредиторскую задолженность;
3. Капитал и кредиторскую задолженность;
4. Обязательства.

9. Где показывают в балансе средства в расчетах с разными дебиторами и кредиторами?

1. В активе баланса
2. В пассиве баланса;
3. В активе и пассиве одновременно;
4. За итогом баланса.

10. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

1. Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе - источники образования этого имущества..
2. Правилем двойной записи хозяйственных операций;
3. Двойственным отражением хозяйственных средств организации;
4. Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

11. Валюта баланса – это:

1. Итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива;
2. Наличие валюты в кассе организации;
3. Остаток денежных средств на валютном счете организации;
4. Разность между полученной и израсходованной валютой.

12. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?

1. Степень износа основных средств;
2. Ликвидность баланса;
3. Прибыль до налогообложения;
4. Размер дивиденда на акцию.

13. Прибыль отражается в:

1. Активе баланса;
2. Пассиве баланса;
3. Валюте баланса;
4. VI разделе баланса.

14. Ликвидность баланса- это:

1. Скорость обращения пассивов в денежные средства;
2. Отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторских обязательств к краткосрочным кредиторским обязательствам;
3. Разность между собственным капиталом и внеоборотными активами;
4. Способность превращения активов в денежные средства без потери их стоимости.

15. Какой нормативный акт регламентирует структуру и общие принципы формирования бухгалтерской отчетности?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
2. План счетов бухгалтерского учета;
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации.

16. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

17. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

1. Руководитель и главный бухгалтер;
2. Собственник и главный бухгалтер;
3. Финансовый менеджер и владелец;
4. Специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.

18. Бухгалтерская отчетность представляется:

1. Налоговой инспекции, учредителям;

2. Налоговой инспекции, учредителям, страховой организации;
3. Пенсионному фонду, налоговой инспекции, страховым организациям;
4. Банку, учредителям, страховым организациям.

19. В состав бухгалтерской отчетности входят:

1. Баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение;
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;
3. Баланс, отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение;
4. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения в соответствии с нормативными актами.

20. Бухгалтерская отчетность – это:

1. Единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
2. Получаемая на выходе из ИСУ информация, представляемая в приемлемом для пользователя виде;
3. Система показателей, сгруппированных в определенные формы, которые отражают имущественное положение организации за отчетный период;
4. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и капитала.

21. Консолидированную отчетность составляют:

1. Дочерни предприятия;
2. Филиала;
3. Акционерные общества;
4. Организации, имеющие в своем составе дочерные и зависимые общества.

22. Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

1. Финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
2. Доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период;
3. Прибыль для целей налогообложения;
4. Прибыль, приходящуюся на одну акцию.

23. Кто утверждает формы первичных документов?

1. Госкомстат РФ;
2. Минфин РФ;
3. Государственная служба по налогам и сборам;
4. Правительство РФ.

24. Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики, является:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
4. Налоговый кодекс РФ.

25. Учетная политика может быть пересмотрена в случае:

1. Изменения законодательства РФ или нормативных актов.
2. По решению руководителя предприятия.
3. По решению руководителя и главного бухгалтера.
4. По решению суда.

26. Учетная политика формируется путём:

1. Выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами.
2. Выбора методов ведения бухгалтерского учета.
3. Пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
4. Выбора учетных регистров.

27. Имеет ли право предприятие разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами?

1. Да.
2. Нет.
3. Имеет, если является ОАО;
4. Имеет, если является унитарным предприятием.

28. Кто организует и осуществляет бухгалтерский учет в организации?

1. Собственник, бухгалтерская служба, специализированная служба;
2. Бухгалтерская служба, аудиторская фирма, владелец организации;
3. Учредитель, главный бухгалтер, аудиторская служба;
4. Главный бухгалтер, бухгалтерская служба, акционеры.

29. Доходы и расходы, полученные или выплаченные в отчетном периоде, отражаются в бухгалтерском учете:

1. По мере их фактических поступлений или выплат;
2. Независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств (метод начислений);
3. Один раз в квартал;
4. Один раз в месяц.

30. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

1. Руководитель;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер;
4. Финансовый менеджер.

31. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?

1. Соблюдение принципов бухгалтерского учета;
2. Комплекс элементов бухгалтерского учета;
3. исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Разработка учетной политики.

32. Требование осмотрительности в учетной политике означает:

1. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете расходов, потерь и пассивов, чем доходов и активов.
2. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов, чем расходов и пассивов.
3. Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

33. Методический аспект в формировании учетной политики показывает:

1. Какие способы оценки имущества и обязательств, начисления амортизации и т. п. используются на предприятии.
2. Как реализуются эти способы в учетных регистрах.
3. Выбор способа начисления амортизации;.
4. Определение вида и срока проведения инвентаризации.

34. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

35. Кто несет ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта?

1. Руководитель и главный бухгалтер;
2. Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером;
3. Учредители;
4. Главный бухгалтер.

36. За что несет ответственность главный бухгалтер?

1. За формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
2. За формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
3. За организацию и ведение бухгалтерского учета;
4. За соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.

37. Какой нормативный акт регламентирует организацию бухгалтерского учета?

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете»;
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
3. Национальные стандарты по бухгалтерскому учету;

4. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

38. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России?

1. Международные профессиональные бухгалтерские организации;
2. Институт профессиональных бухгалтеров;
3. Органы законодательной и исполнительной власти;
4. Министерство финансов РФ.

Тема: Система счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи

1. Что представляют собой счета бухгалтерского учета?

1. Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату.
2. Способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями.
3. Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.
4. Таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона- пассивом.

2. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

1. Активный
2. Пассивный
3. Активно-пассивный.
4. Финансовый

3. Сальдо – это:

1. Дебет счета
2. Остаток счета
3. Оборот.
4. Кредит счета

4. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

1. Активный,
2. Активно-пассивный,
3. Пассивный.
4. Собиранельно-распределительный

5. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

1. $C_{\text{кон}} = C_{\text{нач}} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$
 2. $C_{\text{кон}} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + C_{\text{нач}}$
 3. $C_{\text{кон}} = \text{Об.Д} + C_{\text{нач}} - \text{Об.К},$
 4. $C_{\text{к.}} = C_{\text{н.}} + \text{Об.К} + \text{Об.Д}$
- где $C_{\text{кон}}$ – сальдо конечное;

$C_{нач}$ – сальдо начальное;
Об.Д – оборот по дебету;
Об.К – оборот по кредиту.

6. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

1. Активно-пассивными,
2. Активными,
3. Пассивными.
4. Результативными

7. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме;
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации;
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные;
4. Выявить сумму прибыли и капитала.

8. Записи на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

1. Документов;
2. Устного разъяснения;
3. Приказов вышестоящей организации;
4. Калькуляции.

9. Простые бухгалтерские проводки- это:

1. Корреспонденция двух счетов;
2. Корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
3. Взаимосвязь активного и пассивного счетов;
4. Последовательное отражение хозяйственных операций

10. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составляет 500 руб., оборот по дебету -1700 руб.:

1. 300 руб.
2. 1200 руб.
3. 200 руб.
4. 1300 руб.

11. Аналитические счета используют для:

1. Получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах
2. Получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
3. Получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета;
4. Ведения бухгалтерского учета

12. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

1. Остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
2. Разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
3. Частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
4. Произведению остатков аналитических счетов

13. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка,
2. Второго порядка,
3. Субсчетами.
4. Забалансовыми

14. Оборотная ведомость является способом обобщения:

1. Бухгалтерской документации;
2. Показателей счетов;
3. Бухгалтерских проводок.
4. Баланса

15. В оборотной ведомости отражаются:

1. Обороты за определенный период;
2. Остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета;
3. Остатки на начало и конец периода.
4. Сальдо на конец отчетного периода

16. Главная особенность оборотной ведомости – это:

1. Неравенство итогов колонок и строк;
2. Попарное равенство итогов строк;
3. Попарное равенство итогов колонок;
4. Отсутствие взаимосвязи показателей.

17. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

1. По всем аналитическим счетам;
2. По каждой группе аналитических счетов;
3. По одному аналитическому счету;
4. По объектам учета

18. Какие группы включает классификация счетов по экономическому содержанию?

1. Счета видов средств и процессов;
2. Счета видов и источников средств;
3. Счета видов средств, процессов, источников формирования средств;
4. Счета процессов и источников.

19. Какова цель классификации счетов?

1. Облегчить работу бухгалтера,
2. Выявить связь между синтетическими и аналитическими счетами;
3. использовать при разработке Плана счетов;
4. Упорядочить по определенному признаку.

20. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета,
2. Балансовые и забалансовые счета,
3. Забалансовые счета.
4. Наименование счетов и субсчетов, их номера, забалансовые счета.

21. Счета по учету фондов и капиталов:

1. Активные.
2. Пассивные
3. Активно - пассивные.
4. Активные и активно-пассивные.

22. Счета по учету денежных средств:

1. Пассивные.
2. Активно-пассивные.
3. Активные,
4. Пассивные и активно-пассивные.

23. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

1. В течение месяца по счету не было движения средств.
2. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета — при наличии начального сальдо.
3. Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета;
4. Оборот по кредиту равен обороту по дебету счета.

24. На каких счетах накапливается и выявляется финансовый результат организации :

1. Операционно-результативных.
2. Финансово-результативных;
3. Калькуляционных;
4. Регулирующих.

25. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются измерители:

1. Натуральные.
2. Денежные.
3. Трудовые.
4. Денежные и трудовые.

26. При записи операций на забалансовых счетах принцип двойной записи:

1. Осуществляется.
2. Не осуществляется;
3. Применяется в редких случаях;
4. Применяется с учетом записей Учетной политики организации.

27. Что означает кредитовое сальдо на счете «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?

1. Задолженность других организаций, физических лиц и государства данной организации.
2. Задолженность данной организации другим организациям, государству и физическим лицам;
3. Погашение долгов организации;
4. Увеличение долгов организации.

28. Дебетовый оборот счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Сумму начисленной оплаты труда;
2. Сумму удержаний из начисленной оплаты труда;
3. Сумму выданной оплаты труда.
4. Величину удержаний и выданной оплаты труда.

29. В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает из:

1. Баланса.
2. Двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
3. Формулы расчета остатков на счетах ;
4. Аналитического и синтетического учета.

30. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:

1. Правильности корреспонденции счетов.
2. Правильности записей по счетам синтетического учета.
3. Правильности подсчета итогов по счетам;
4. Соответствия аналитического и синтетического учета.

31. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется:

1. Неправильным переносом начального сальдо,
2. Нарушением принципа двойной записи.
3. Неправильным подсчетом конечного сальдо;
4. Неправильным применением формул для расчета.

23. Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., обороты по дебету -20500 руб., а обороты по кредиту- 21000 руб.:

1. 700 руб.;
2. 1700 руб.;
3. 2000 руб.
4. 1000 руб.

Тема: Международный бухгалтерский учет.

1. МСФО - это:

- а) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые FASB;
- б) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые Комиссией ЕС;
- в) Международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые IASB.

2. В основу реформирования бухгалтерского учета в РФ положены:

- а) GAAP;
- б) Директивы ЕС;
- в) IFRS.

3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности:

- а) англо-американской;
- б) континентальной;
- в) латиноамериканской.

4. Разработкой МСФО занимается:

- а) Консультативный совет по стандартам;
- б) Правление КМСФО;
- в) доверенные лица.

5. МСФО:

- а) являются обязательными для всех стран мира;
- б) являются обязательными для стран - членов ЕС;
- в) не являются обязательными для всех стран мира.

6. Национальная система бухгалтерского учета Германии относится к:

- а) англо-американской модели;
- б) континентальной модели;
- в) латиноамериканской модели.

7. К региональным стандартам бухгалтерского учета относятся:

- а) GAAP;
- б) IFRS;

в) Директивы ЕС.

8. Континентальная модель является:

- а) региональной системой бухгалтерского учета;
- б) национальной системой бухгалтерского учета;
- в) одной из классификационных моделей учетных систем.

9. Национальная система бухгалтерского учета России наиболее близка к:

- а) англо-американской модели;
- б) континентальной модели;
- в) латиноамериканской модели.

10. МСФО используют в качестве национальных стандартов бухгалтерского учета:

- а) Кувейт;
- б) Нидерланды;
- в) Россия.

11. Цель финансовой отчетности по МСФО состоит в:

- а) составлении сводной отчетности ТНК;
- б) обеспечении информацией о деятельности компании внешних пользователей;
- в) обеспечении информацией администрации компании.

12. Принцип осмотрительности по МСФО означает:

- а) большую готовность к признанию доходов, чем расходов;
- б) большую готовность к признанию расходов, чем обязательств в отчетности;
- в) большую готовность к признанию расходов, чем доходов в отчетности.

1.13. Какие существуют системы (модели) бухгалтерского учета за рубежом:

1. Российская, американская, европейская.
2. Российская, азиатская, американская.
3. Российская, континентальная, исламская.
4. Англо-американская, континентальная, южноамериканская.

1.14. Особенности англо-американской модели учета:

1. Нежесткая система учета с ориентацией на запросы кредиторов и инвесторов.
2. Строгая система учета в интересах фискальных налоговых органов.
3. Бухгалтерский учет регламентируется законодательно.
4. Постоянная корректировка учетных данных на темпы инфляции.

Раздел 2. Основы бухгалтерского финансового учета.

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и инвестиций.

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации не зависимо от формы собственности, кроме:

1. Организаций с иностранными инвестициями;
2. Торговых организаций;
3. Без исключения;
4. Посреднические организации.

2. Прием наличных денег в кассу организации оформляется:

1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
2. Приходным кассовым ордером;
3. Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1. Главного бухгалтера;
2. Руководителя организации;
3. Кассира;
4. Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные в банке, организация может расходовать:

1. На любые цели, предусмотренные уставом организации;
2. Только на те цели, на которые они получены;
3. На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
4. Только на покупку товара.

5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

1. Приходным кассовым ордером;
2. Расходным кассовым ордером;
3. Расходной накладной;
4. Товарной накладной.

6. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданные товары, услуги, работы делается бухгалтерская запись:

1. Дт сч. 50 Кт сч. 90;
2. Дт сч. 50 Кт сч. 40;
3. Дт сч. 90 Кт сч. 50;
4. Дт сч. 40 Кт сч. 50.

7. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

1. Приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера;

2. Заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
3. Авансовые отчеты подотчетных лиц;
4. Товарный отчет.

8. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

1. Внезапность;
2. Быстрота;
3. Сплошной охват объектов проверки;
4. Присутствие кассира.

9. В соответствии с действующим законодательством РФ организация может иметь расчетных счетов:

1. Один;
2. Два;
3. Неограниченное число в различных кредитных организациях.

10. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом, подписанным руководителем:

1. Приходным кассовым ордером;
2. Объявлением на взнос;
3. Платежным поручением;
4. Платежным требованием.

11. Взнос наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

1. Приходным кассовым ордером;
2. Объявлением на взнос;
3. Платежным поручением;
4. Платежным требованием.

12. Использование аккредитива для оплаты расчетов отражается записью:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 55;
2. Дт сч. 60 Кт сч. 55;
3. Дт сч. 55 Кт сч. 51;
4. Дт сч. 55 Кт сч. 60.

13. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

1. Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
2. Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;

3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступлением наличных денег в кассу организации.

14. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражается по дебету счета:

1. 51 «Расчетные счета»;
2. 55 «Специальные счета в банках»;
3. 58 «Финансовые вложения».

15. Какие документы относятся к банковским платежным документам:

1. Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
2. Платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы;
3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
4. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

16. Расчетные счета закрываются банком в случае:

1. Решения судебных органов;
2. По решению банка;
3. Изменения деятельности;
4. Решения налоговых органов.

17. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1. На представительские расходы;
2. На командировочные расходы;
3. На хозяйственные расходы;
4. На текущие расходы.

18. Положительные курсовые разницы по расчетам за поставку товаров отражаются проводкой:

1. Дт сч. 62 Кт сч. 90;
2. Дт сч. 52 Кт сч. 91;
3. Дт сч. 41 Кт сч. 52.

19. Какие из перечисленных статей баланса не подлежат переоценке, в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте:

1. Валютный счет;
2. Уставной капитал;
3. Дебиторская задолженность поставщика;
4. Кредиты банка в иностранной валюте.

20. На сумму купленной иностранной валюты делается запись:

1. Дт сч. 52 Кт сч. 57
2. Дт сч. 52 Кт сч. 51
3. Дт сч. 76 Кт сч. 52
4. Дт сч. 52 Кт сч. 76.

21. Расходы на продажу иностранной валюты отражаются записью :

1. Дт сч. 26 Кт сч. 51
2. Дт сч. 91 Кт сч. 51
3. Дт сч. 99 Кт сч. 51.

22. Суммы импортных таможенных пошлин, взимаемые при ввозе товаров, признаются:

1. Внереализационными расходами;
2. Операционными расходами;
3. Фактическими затратами на приобретение импортных товаров;
4. Прочими расходами.

23. Списание проданной валюты по курсу ЦБ РФ на день продажи в учете отражается записью:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 57
2. Дт сч. 57 Кт сч. 52
3. Дт сч. 51 Кт сч. 91.

24. Расходы по страхованию импортных товаров включаются у импортера в состав:

1. Расходов на продажу
2. Фактических затрат, связанных с приобретением товаров
3. Общехозяйственных расходов.

25. Ведомость по счету 52 ведется в:

1. Валюте
2. Рублях
3. Валюте и рублях.

26. Запись Дт сч. 52 Кт сч. 57 означает:

1. Отражение курсовой разницы
2. Получение валютной выручки за проданную продукцию
3. Зачисление приобретенной иностранной валюты
4. Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет.

Тема: Основное содержание и порядок ведения расчетных операций.

1. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относят на:

1. Управленческие расходы;
2. Операционные расходы;
3. Счет валовой прибыли организации (дебет счета 99);
4. Прочие расходы.

2. Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доход организации как:

1. Сумма, по которой эта задолженность была отражена в учете;
2. Сумма задолженности, указанная в последнем акте сверки с кредитором;
3. Сумма задолженности, скорректированная на ставку рефинансирования ЦБ РФ за период учета задолженности в организации.

3. Поставщик обязуется по договору поставки:

1. Передать покупателю производимые или закупаемые им товары для использования в предпринимательской деятельности;
2. Передать покупателю любые товары, закупаемые им для перепродажи;
3. Передать покупателю любые произведенные поставщиком товары;
4. Отгрузить имеющуюся у него продукцию.

4. В бухгалтерском учете учет расчетов с покупателями и заказчиками по оплате поставленной продукции, выполненных работ или оказанных услуг в рамках группы взаимосвязанных организаций ведется на счете:

1. 62
2. 79
3. 58
4. 60.

5. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:

1. Зачет ранее полученного аванса у поставщика.
2. Получение аванса от покупателя;
3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
4. Поступление средств от покупателя в окончательный расчет.

6. Кто устанавливает нормы возмещения командировочных расходов?

1. Президент Российской Федерации;
2. Правительство;
3. Министерство финансов РФ;
4. Сама организация в своей учетной политике.

7. Если работник в период заграничной командировки выбывает из одной страны в другую, суточные за день перемещения выплачиваются по нормам:

1. Страны, из которой убывает сотрудник;

2. Страны, в которую направляется сотрудник;
3. Установленным при командировках в пределах РФ;
4. Согласно норм, разработанных в учетной политике организации.

8. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

1. 68
2. 83
3. 75
4. 71.

9. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означат:

1. Отражен НДС по приобретенным ценностям;
2. Отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей;
3. Оплачены приобретенные ценности;
4. Начислена задолженность по НДС перед бюджетом.

10. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджет?

1. Авизо;
2. Платежным поручением;
3. Аккредитивом;
4. В порядке плановых платежей.

11. Укажите основные формы оплаты труда:

1. Повременная, сдельная, аккордная;
2. Основная и дополнительная;
3. Простая повременная и простая сдельная;
4. Только основная.

12. Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете записью:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 69;
2. Дт сч. 70 Кт сч. 68;
3. Дт сч. 70 Кт сч. 60;
4. Дт сч. 68 Кт сч. 70.

Тема: Организация учета основных средств, материалов и нематериальных активов.

1. Оборудование к установке принимается к учету по:

1. Фактической себестоимости приобретения;
2. Инвентарной стоимости;

3. Первоначальной стоимости;
4. Договорным ценам поставщика.

2. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

1. Реконструкции;
2. Текущего ремонта;
3. Капитального ремонта.

3. Что означает бухгалтерская запись Дт сч. 26 Кт сч. 02?

1. Начисление амортизации по приобретенным основным средствам;
2. Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения;
3. Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств;
4. Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

4. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов?

1. Закон о бухгалтерском учете в РФ;
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
3. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 14/01.

5. Относится ли к нематериальным активам приобретенная программа автоматизации бухгалтерского учета?

1. Да;
2. Нет;
3. По усмотрению организации.

6. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы?

1. Первоначальной
2. Остаточной;
3. Договорной;
4. Рыночной.

7. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается:

1. Дт сч. 10 Кт сч. 60;
2. Дт сч. 10 Кт сч. 76;
3. Дт сч. 71 Кт сч. 10;
4. Дт сч. 15 Кт сч. 10.

8. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по:

1. Покупным ценам, включая НДС;
2. Договорным ценам;
3. Рыночным ценам;
4. Фактической себестоимости или учетным ценам.

Тема: Организация учета финансовых результатов и использования прибыли.

1. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль:

1. Чистая
2. Нераспределенная
3. Валовая
4. Налогооблагаемая.

2. Балансовая прибыль – это прибыль:

1. Чистая
2. Нераспределенная
3. Валовая
4. Налогооблагаемая.

3. К доходам от обычных видов деятельности относят:

1. Поступления от продажи основных средств;
2. Выручка от продажи продукции, товаров, выполненных работ, услуг;
3. Курсовые разницы;
4. Суммы дооценки активов.

4. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с:

1. Участием в уставных капиталах других организаций;
2. Продажей (выбытием) объектов основных средств;
3. Изготовлением, продажей, приобретением продукции (работ, услуг);
4. Оплата услуг кредитных организаций.

5. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

1. 90 «Продажи»
2. 91 «Прочие доходы и расходы»
3. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. Финансовый результат по операционным и внереализационным доходам и расходам определяется на счете:

1. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
2. 90 «Продажи»;
3. 91 «Прочие доходы и расходы»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

7. Счет 99 «Прибыли и убытки»:

1. Активный;
2. Пассивный;
3. Активно-пассивный;
4. Результативный.

8. Конечный финансовый результат формируется на счете 99 «Прибыли и убытки» с учетом расходов:

1. Коммерческих;
2. Внереализационных;
3. Производственных;
4. Косвенных.

9. Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью:

1. Дт сч. 76 Кт сч. 99
2. Дт сч. 76 Кт сч. 91
3. Дт сч. 51 Кт сч. 76
4. Дт сч. 51 Кт сч. 99.

10. Невостребованные депонентские суммы списываются на:

1. Прибыль от продажи;
2. Доход от бюджета;
3. Внереализационные доходы;
4. Добавочный капитал.

- Примерное содержание задач для промежуточной аттестации:

1. На расчетный счет организации поступили денежные средства:

18000 руб.- от покупателей за отгруженную продукцию;
50000 руб. – от учредителя денежный взнос в уставной капитал;
300000 руб. – долгосрочный кредит банка.

Составьте бухгалтерские проводки.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации отчету командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток денежных средств внесен работником в кассу организации (? руб.).

Составьте бухгалтерские проводки и определите сумму.

3. Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу – 25,5 руб. Вся сумма израсходована

на оплату командировочных расходов. На момент утверждения представленного подотчетным лицом авансового отчета курс доллара США составил- 25,7 руб. за 1 долл.

Составьте бухгалтерские проводки и определите суммы.

4. Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 295000 руб. (в том числе НДС-45000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки – 295000 руб. Составьте бухгалтерские проводки с указанием сумм.

5. Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы – 400000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работников, направляемых в командировку, - 12000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы – 230000 руб. Выдана зарплата работникам -215000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10000 руб. и авиабилеты стоимостью 12000 руб.

Определите остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

6. Организацией приобретены облигации на сумму 120000 руб. Номинальная стоимость облигаций – 100000 руб., срок погашения – 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24% годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Составьте бухгалтерские проводки, определяя суммы операций.

7. Организацией привлекаются заемные средства путем выпуска краткосрочных беспроцентных облигаций со сроком погашения 6 месяцев. Номинальная стоимость облигаций -400000 руб. Облигации размещаются по цене 380000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено единовременное включение суммы дисконта в состав операционных расходов.

Составьте бухгалтерские проводки, определяя суммы операций.

8. Организация для осуществления производственно-хозяйственной деятельности получила лицензию на 3 года. Расходы по ее получению составили 8280 рублей. Согласно приказу по учетной политике, такие расходы списываются равномерно.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские проводки, расчет и раскрыть экономическое содержание хозяйственной операции.

9. Организация заплатила 236 тыс. руб., в том числе НДС 18% за полученное топливо и за другие товары 55 тыс. руб.(НДС в том числе 10%).

К документам приложены счета-фактуры, где указываются суммы НДС.

Требуется:

1).Рассчитать суммы НДС

2).Сделать необходимые бухгалтерские проводки.

10. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271400 руб. (в том числе НДС -41400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции -160000руб. Расходы на продажу составили 25000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от реализации продукции.

11. Организация получила государственную помощь в виде сырья, необходимого для производства продукции. Стоимость полученного сырья – 200000 руб. Бюджетные средства признаются организацией по мере фактического получения ресурсов. Составьте бухгалтерскую проводку.

12. Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал – 500000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены: денежные средства – 200000 руб., основные средства – 250000 руб., материалы – 50000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

13. Организация реализует собственную продукцию торговой фирме. Согласно условиям договора продукция должна быть оплачена покупателем в течение 14 дней после ее получения. За каждый день просрочки организация-поставщик начисляет пени в размере 1% от суммы сделки. Стоимость реализуемой продукции -47200 руб. Продукция оплачена покупателем позже срока на 10 дней. Составьте бухгалтерские проводки и определите суммы.

14. Из банка в кассу организации получено 300000 руб. для выдачи заработной платы. 270000 руб. выдано работникам, 30000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выданы получателю.

Составьте бухгалтерские проводки.

- Примерное содержание задач для промежуточной аттестации (5 семестр):

Задача 1

Провести факторный анализ товарооборота индексным методом по следующим данным:

Виды изделий	Цена, руб/шт		Количество реализованной продукции, шт	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
А	105	107	1000	950
Б	20	20	750	780
С	45	44,5	2020	2430
Д	210	207	500	540

Задача 2.

При помощи метода цепных подстановок определить влияние факторов на результативный показатель (рентабельность продаж). По плану выручка от реализации составляет 7500 тыс. руб., фактически 8300 тыс. руб.; чистая прибыль – соответственно 150 и 160 тыс. руб. Какой должна быть чистая прибыль при той же фактической выручке, чтобы фактическая рентабельность превышала плановую?

Задача 3..

Выработка на 1 рабочего снизилась в отчетном году по сравнению с предыдущим годом с 3000 руб. до 2800 руб. а удельный вес рабочих в общей численности работающих изменился, соответственно с 0,83 до 0,85. Способом абсолютных разностей определить, как изменилась выработка на 1 работающего.

Задача 4.

Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб.. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8 %.

Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.

Задача 5.

В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции- 125 руб. , общие постоянные расходы – 1000 000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли, что привело к росту переменных расходов на 10 %.

Определите, как изменение цен на сырье повлияло на изменение критического объема.

Задача 6.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 470,8 млн. руб., показатель затрат на 1 рубль товарной продукции – 0,89 руб.

В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены в размере 0,85 рублей, себестоимость произведенной продукции увеличивается на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 7.

Рассчитать показатели технического состояния основных фондов предприятия: коэффициент износа, коэффициент годности, если на начало года износ основных средств составил 4500 тыс.руб., на конец года – 4820 тыс.руб. Остаточная стоимость основных средств на начало года –11380 тыс.руб, на конец года – 13130 тыс.руб. Стоимость основных фондов в первоначальной оценке на начало года – 15880 тыс.руб, на конец – 17950 тыс.руб,

Данные привести в табличном виде, сформулировать выводы.

Задача 8.

Используя данные Бухгалтерского баланса (ф № 1) и Отчета о прибылях и убытках (ф№2), рассчитать основные показатели финансового состояния, деловой активности и рентабельности, сделать выводы и дать оценку изменениям (приложение 1).

Задача 9.

По данным Бухгалтерского баланса (ф № 1) и Отчета о прибылях и убытках (ф№2) рассчитать и проанализировать показатели оборачиваемости, высвобождение (иммобилизацию) оборотных средств в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости, длительности операционного и финансового цикла в предыдущем и отчетном году. (приложение 1).

Объем закупок производственных запасов в предыдущем году –16300 тыс.руб, в отчетном году – 12520 тыс.руб.

- Примерное содержания контрольной работы для промежуточной аттестации

Для выполнения теоретической части контрольной работы необходимо подробно раскрыть и письменно ответить на следующие вопросы:

1. Содержание, порядок разработки и утверждения учетной политики предприятия.
2. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях с учетом налогового режима.
3. Развитие бухгалтерского учета в современных экономических условиях.
4. Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам.
5. Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.

6. Основы организации и пути реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации.
7. Учетная политика организации и бухгалтерская финансовая отчетность.
8. Задачи, принципы, методы бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и ПБУ в Российской Федерации.
9. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли
10. Состав и порядок составления бухгалтерской отчетности.
11. Особенности учета, документальное оформление денежных средств предприятия.
12. Особенности учета, документальное оформление и нормативное регулирование расчетных операций.
13. Синтетический и аналитический учет затрат организации.
14. Организация бухгалтерского учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Для выполнения практической части контрольной работы, используя исходные данные, необходимо:

1. Составить бухгалтерский баланс на начало анализируемого периода.
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты.
3. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета, производя на них записи из журнала учета хозяйственных операций. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
4. Составить баланс на конец отчетного периода.

Данные для выполнения практической части контрольной работы.

Вариант 1

1. Остатки по счетам:

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.
01	Основные средства	116 849
02	Амортизация основных средств	27 996
10	Материалы	14 153

19	НДС по приобретенным материальным ценностям	6 237
04	Нематериальные активы	2 222
05	Амортизация нематериальных активов	98 565
50	Касса	3 290
44	Расходы на продажу	17 417
41/2	Товары в рознице	1 946
41/3	Тара	23 948
42	Торговая наценка	1 360
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	52 042
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1 376
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1 024
68	Расчеты по налогам и сборам	4 690
97	Расходы будущих периодов	4 153
51	Расчетные счета	7 048
83	Добавочный капитал	30
80	Уставный капитал	21
84	Нераспределенная прибыль	557
58	Финансовые вложения	124 128
71	Расчеты с подотчетными лицами	28 872
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо кредитовое)	23 600
99	Прибыли и убытки (сальдо кредитовое)	32 890

2. Хозяйственные операции за отчетный период.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1	Оприходованы поступившие от поставщика товары, стоимость пока не оплачена	1 925
2	Предъявлена претензия МП «Родник» за недостачу груза в пути	925
3	Приобретены акции на срок более года с оплатой с расчетного счета	345
4	Начислена заработная плата	6 000
5	Получены с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты	5 900
6	Выдана из кассы заработная плата	5 790
7	Возвращена тара поставщику	1 042
8	С расчетного счета оплачено поставщику за товары	1 900
9	Зачислена на расчетный счет арендная плата по договору аренды основных средств	4 300

10	Зачислена на расчетный счет полученная сумма штрафа	764
11	Перечислена в бюджет сумма налогов, удержанных с заработной платы	1 127
12	При проверке накладной (операция 1) обнаружена ошибка, (фактически товаров поступило на сумму 1500 руб.)	?
13	Списаны с расчетного счета проценты за пользование банковским кредитом	1 500
14	Начислено за аренду помещения	4 000
15	Поступила в кассу выручка от реализации товаров	16 000

Вариант 2.

1. Остатки по счетам:

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.
01	Основные средства	31000
02	Амортизация основных средств	12530
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2410
04	Нематериальные активы	3800
05	Амортизация нематериальных активов	2240
50	Касса	1130
44	Расходы на продажу	1970
41/2	Товары в рознице	103900
41/3	Тара	2300
42	Торговая наценка	16890
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1250
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	12150
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	18400
68	Расчеты по налогам и сборам	5270
97	Расходы будущих периодов	1110
51	Расчетные счета	24960
83	Добавочный капитал	8640
80	Уставный капитал	50940
84	Нераспределенная прибыль	21200
98	Доходы будущих периодов	6910
71	Расчеты с подотчетными лицами	2070
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо кредитовое)	870
99	Прибыли и убытки (сальдо кредитовое)	17100

67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	260
----	---	-----

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Поступила в кассу выручка от реализации товара	75
2	С расчетного счета оплачено поставщикам за товары	5124
3	Перечислено с расчетного счета автопарку за аренду автомобиля	373
4	Выдано из кассы под отчет на приобретение канцелярских принадлежностей	110
5	При инвентаризации на складе обнаружены излишки товаров	511
6	Утвержден авансовый отчет за приобретенные канцелярские принадлежности	112
7	Поступили товары от поставщика, стоимость которых еще не оплачена	1830
8	С расчетного счета перечислено за коммунальные услуги	175
9	С расчетного счета перечислена задолженность органам социального страхования	868
10	Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу	?
11	Начислено домоуправлению за аренду помещения	2220
12	При проверке накладной (операция 7) обнаружена ошибка, фактически товаров поступило на сумму 2130 руб.	?
13	Начислена амортизация основных средств	1250
14	Предъявлена претензия поставщику за недостачу груза в пути	1100
15	Начислен налог на прибыль	1200

Варианты контрольной работы.

Первая буква фамилии студента	Номер теоретического вопроса	Вариант практической части
А, Ю	10	1
В, Ф	9	2
В, У	7	1
Г, Х	5	2
Д, Ш	4	1
Е, Т	3	2
Ж, С	2	1
З, Ч	1	2

И, Р	8	1
К, Щ	11	2
Л, Я	12	1
М, Ц	13	2
Н, Э	14	1
О, П	6	2

- Примерное содержания контрольной работы для промежуточной аттестации (5 семестр)

Задача 1.

Задание:

1. Рассчитать показатели наличия, движения и структуры основных фондов.
2. Расчеты оформить в таблицу.
3. Рассчитать показатели состояния основных фондов: Кобн, Тобн, Квыб, Кизн, Кгодн.

Сумма начисленной амортизации – 1 015.

4. Проанализировать показатели.

Анализ наличия, движения и структуры основных фондов.

Группа ОФ	Наличие на начало года		Поступил о за год		Выбыло за год		Наличие на конец года		Изменени е на	
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %
Производст-венные фонды	1800		100		500		1400		- 400	
Непроиз-водственные фонды	1325		300		100		1525		200	
Всего тыс.руб.										
Активная часть	1200		100		500		800		- 400	

Задача 2.

Задание:

1. Рассчитать показатели эффективности использования основных производственных фондов.
2. Расчеты оформить в таблицу.

3. Провести анализ показателей.
4. Дать рекомендации по повышению эффективности использования ОПФ.

Показатели эффективности использования ОПФ

показатели	2011г.	2012г.	Изменения	Темп роста	Темп прироста
1. ОПФф, т.р.	100	120			
2. Выручка, т.р.	230	260			
3. Прибыль, т.р.	80	88			
4. ФО, т.р.					
5. ФЕ, т.р.					
6. ФР, т.р.					

Задача 3.

Задание:

1. Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств.
2. Расчеты оформить в таблицу.
3. Рассчитать ΔE .
4. Провести анализ показателей.
5. Дать рекомендации по ускорению оборачиваемости.

Показатели оборачиваемости оборотных средств

Показатели	План	Факт	Отклонения от плана	% выполнения плана
1. В, т.р.	54340	56069		
2. Ооб, т.р.	10725	11410		
3. L, дн.	71,05	73,3		
4. Коб, обороты	5,06	4,9		

Задача 4.

Задание:

1. Рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
2. Расчеты оформить в таблицу.
3. Провести анализ показателей.
4. Предложить пути увеличения эффективности использования трудовых ресурсов.

Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

Показатели	2011г.	2012г.	Изменения	Темп роста, %
1. ГП, т.р.	115000	127000		
2. Чр, чел.	260	312		

3. П, т.р.	43000	50000		
4. Увеличение ПТ				
5. Увеличение Рчр				

Задача 5.

Задание:

1. Рассчитать показатели эффективности использования материальных ресурсов.
2. Расчеты оформить в таблицу.
3. Провести анализ показателей.
4. Предложить пути увеличения эффективности использования материальных ресурсов.

Показатели эффективности использования материальных ресурсов.

Показатели	План	Факт	Отклонение от плана	% выполнения плана
1. МЗ, т.р.	73800	89600		
2. ГП, т.р.	123000	128000		
3. С, т.р.	130000	132000		
4. МЕ				
5. МО				
6. Дмз				

$K_H = ?$

– Материалы для контроля с помощью технических средств и информационных систем: контроль и принятие решения задач и заданий по контрольной работе.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки: экзаменационного ответа, творческой работы, контрольной работы.

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенций являются:

- Портфолио студента – комплекс индивидуальных учебных достижений, который содержит рефераты, сочинения, эссе, решения задач и т.п.;
- Балльно – рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Общее количество баллов 100 баллов

Количество рубежных контролей: 2 рубежных контроля

Текущая работа студента оценивается в 30 б., в т.ч решение задач 10б., устный ответ 5б., эссе 5б., тестирование 10б.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает 40 баллов, в т.ч. контрольная работа 10б., экзамен 30б.

Рекомендации по оцениванию результатов решения задач, контрольной работы

Баллы	Правильность (ошибочность) решения
-------	------------------------------------

10	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.
6	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
0	Решение неверное или отсутствует.

Критерии оценки результатов тестирования

Баллы	% правильных ответов
10	80-100 %
6	70-79%
3	60-69%
0	60%

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело : учеб. для бакалавров экон. вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / И. В. Бардина, Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2012. - 285 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 283-285. - ISBN 978-5-9916-1983-7.
2. Жуков, В. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / В. Н. Жуков. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 331 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00060-4.
3. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. для бакалавров спец. 080109.65 "Бух. учёт, анализ и аудит" / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. -

- 428 с. ; 84х108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2142-7.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 679, [1] с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8.
 5. Нечитайло, А. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов по направлениям 080200 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. И. Нечитайло, Л. В. Панкова, И. А. Нечитайло. - Ростов н/Д. : Феникс, 2013. - 221, [1] с. : табл. ; 84х108/32. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 220-222. - ISBN 978-5-222-19934-3.

Дополнительная литература:

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. – Издательский центр «МарТ», Ростов-на-Дону, 2005г.
2. Бабаев Ю.А., Бородин В.А., Амаглобели М.Д. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов. 4-е изд. переработанное и дополненное. М.: Юнити, 2009г.
3. Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет. Теория и практика: учебник. – М.: Эксмо, 2005г. 624с.
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Изд. 3-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007г.
5. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2003г. 144с.
6. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – 6-е изд. испр. – Москва: Омега-П, 2007г. 570с.
7. Глушков И.Е. Управленческий учет на современном предприятии. Настоящее комплексное пособие по управленческому учету. – М.: «КноРус», Новосибирск: «ЭКОР – книга», 2004г. 160с.
8. Гостева Л.Н. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005г. 79с.
9. Касьянова Г.Ю. Учет – 2012. Бухгалтерский и налоговый. Изд-во АБАК. 2012г. 856с.
10. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах (для бухгалтеров). – М.: финансы и статистика, 2005г. 296с.

Периодические издания:

А) Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Консультант

4. Консультант бухгалтера
5. Аудит и налогообложения
6. Аудит
7. Аудитор
8. Налоговый вестник
9. Учет. Налоги. Право.

Б) Газеты:

1. Экономика и жизнь
2. Финансовая газета
3. Бухгалтерская газета

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://upruchet.ru> – журнал «Управленческий учет».
2. <http://www.m-economy.ru> – журнал «Проблемы современной экономики».
3. <http://www.grebennikoff.ru> – журнал «Управленческий учет и финансы».
4. www.consultant.ru
5. www.garant.ru
6. www.kadis.ru
7. www.keerk.ru
8. www.nalog.ru
9. www.buhgalteria.ru
10. www.glavbukk.ru
11. www.buhgalteria.ru
12. www.poschitaem.ru
13. www.ipbr.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Юрайт
2. IPRbooks

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Пособие для проведения практических занятий со студентами дневной формы обучения. 2009г.
2. Методические рекомендации для написания контрольной работы.
3. Пособие для проведения практических занятий со студентами 3 курса дневного отделения (часть 2). 2007г.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

– **Традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, практические занятия, контрольная работа.

Использование традиционных технологий позволяет студентам на основе изучения основ и сущности бухгалтерского учета сформировать навыки принятия управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.

– **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно учебному плану 16 часов.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: дискуссионные технологии (круглый стол, симпозиум), игровые технологии (ролевые игры, организационно – деятельностные игры).

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению эффективности усвоения материала, расширению кругозора студентов, мотивации к изучению дополнительного материала и позволяет формировать свою точку зрения по рассматриваемой тематике.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей:

-компьютерные локальные и глобальные сети;

- образовательные системы, построенные на базе Web – технологий.

Перечень программного обеспечения: компьютеры и информационно – справочные системы

Перечень информационных справочных систем: СПС «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс»), «ГАРАНТ» (НПП «Гарант-Сервис»)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций: Компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.